

臺北市中山區懷生國民小學 114 學年度第 2 學期收費三、四聯單補充說明

- 一、 繳費日期：115 年 3 月 24 日(星期二)至 4 月 7 日(星期二)止
- 二、 繳款單若有誤，請到總務處出納組重新開單後，需隔天才能進行繳款。繳款單金額若有塗改或無條碼，請勿至超商繳納或信用卡繳款；至超商繳費者，(請記得蓋店章及索取收據，以確保自身權益)。
- 三、 家長若已電子支付繳費，請勿拿紙本再繳費一次，以免重複繳費。
- 四、 如家長有重複繳費情形，須等待銀行對帳單至校後核對無誤後才能進行後續退費，為期大約 1-2 個月。
- 五、 配合學校三、四聯單對帳單核對作業，請家長在繳納期限內繳費。
- 六、 因應無紙化政策，請家長使用親子綁定，可多元化繳費，及第一時間收到繳費資訊，親子綁定網址：

<https://epay.tp.edu.tw/ePay/Account/LoginSelect?Msg=>

掃描QR Code 或是搜尋「酷課APP」 為您的手機載入最佳校園小幫手



IOS



Android

- 七、 若您有繳費問題請電 02-27710846 分機 803 出納組 許小姐

學校場域無現金繳納學雜費，感謝您的支持與合作。